

como enviar documentos referentes a seu plano



MULTIPLA

1

1. Acesse o site <https://www.multipraprev.com.br/fale-conosco/> clicando no link ou por meio do Qrcode ao lado.



OSCO

Nome Completo (Sem Abreviações)*

NOME COMPLETO SEM ABREVIACÕES

CPF*

123.456.789-10

2

2. Importante preencher o nome completo e o cpf com ponto e traço

Plano*

Selecionar Valor

3

3. Selecione seu plano, conforme demonstrado na lista ao lado

Plano*

Selecionar Valor

Selecionar Valor

PreviFecomercio

PreviSenac

PreviSesc

Telefone*

(11)98765-4321

4

4. Informe seu celular e e-mail pessoal

E-mail Solicitante*

seu.e-mail@e-mail.com

Assunto*

Selecionar Valor

5

5. no assunto principal, escolha "documentos"

Assunto*

Selecionar Valor

Selecionar Valor

Acessos

Adesão/Inscrição

Beneficiários

Benefícios

Boleto

Cadastro

Contribuições

Documentos

Imposto de Renda

Investimentos

Opções no desligamento

Outros

Tipo de Solicitação*

Selecionar Valor

6

6. No tipo de solicitação, escolha "enviar documento/arquivo"

Tipo de Solicitação*

Selecionar Valor

Acesso a página documentos da Entidade

Acesso a página documentos do plano

Enviar documento/arquivo

Documento 1

Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido

7

7. Selecione o(s) documento(s) em seu computador ou celular.

Documento 2

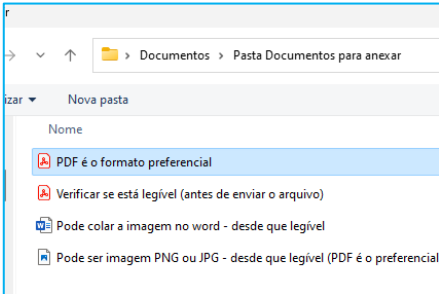
Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido

Documento 3

Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido

É importante o conteúdo do arquivo estar legível.

O formato preferencial é o PDF, mas aceitamos também JPG ou PNG



Mensagem Portal*

Descreva sua solicitação aqui

8

8. Capriche na descrição (não deixe de informar nenhum detalhe relevante)

✓ Não sou um robô



reCAPTCHA
Privacidade - Termos

9

9. Por fim, preencha o captcha para comprovar que você não é um robô e clique em "Submit" para enviar

Submit

Você receberá o protocolo de confirmação do recebimento em seu e-mail em até 15 minutos após o envio do documento.