

Múltipla Previdência | Solicitando benefício online

Antes de começar sua solicitação de benefício, fique atento ao que é importante saber sobre o processo:

1. Leia atentamente as orientações do e-mail enviado pela Múltipla



2. Preencha seu requerimento de benefícios e assine (são aceitas assinaturas digitais e também as feitas com caneta – não precisa reconhecer firma)



3. Separe as cópias de documentação adicional para envio



4. Capriche na digitalização. Use uma impressora que faz digitalização ou um aplicativo de “scanner” em seu celular.



5. Utilize a ferramenta online de envio de documentos no site da Múltipla, conforme demonstrado nos próximos slides.

Múltipla Previdência | Solicitando benefício online

Passo 1

Encontre o campo “Envio de documentos” e clique em Envio de documentos para benefício

MÚLTIPLA

Acesse:

<https://multipla.participante.com.br/login>

Funciona melhor no Chrome



CallCenter | Página Inicial | Cadastro | Saldo | Rentabilidade | Instituto

Meus Dados

Endereço Residencial: Vila Verde 5 Qd8 W1 Bairro: Santo Agostinho C. de Res. Marapá

Dados Bancários: Banco: UNIBANCO Agência: 3403 Conta: 056-0

Ver Cadastro

Envio de documentos

Alterações Disponíveis:

Envio de documentos para benefício

Envio de documentos para desligamento

Minha Contribuição

Participante	R\$ 517,15	9
Patronadora	R\$ 158,15	9
Total	R\$ 672,30	8

Ver Detalhes

1.1. Caso ele não esteja na tela inicial, utilize esta seta da página inicial, para acessar os demais widgets da página

Múltipla Previdência | Solicitando benefício online

1.

Identificação Atualizar Dados

Nome Completo:	NOME DO PARTICIPANTE	CPF:	123.456.789-10
Empresa:	NOME DA EMPRESA PATROCINADORA	Opção:	Benefício

Anexos

Atenção! A documentação deve estar legível e completa. Todas as páginas de um documento, devem estar no mesmo arquivo e o tamanho máximo é de 2,5MB. Fique atento às notificações no site, pois você será comunicado por lá se o processo estiver ok ou em caso de pendência.

2.

* Formulário requerimento de benefícios: Buscar Arquivo

* Comprovante de desligamento: Buscar Arquivo ?

* Comprovante de dados bancários: Buscar Arquivo ?

3.

* Outros documentos 1: Buscar Arquivo

Outros documentos 2: Buscar Arquivo

Outros documentos 3: Buscar Arquivo

Na página de envio de documentos:

1. Confira seus dados e certifique-se que está na tela de opção por benefício;
2. Documentos obrigatórios: para todos os tipos de benefício, é necessário o formulário específico, o comprovante do término do vínculo com a empresa e o comprovante dos dados bancários informados. Para saber mais sobre estes documentos, acesse a [página de orientações](#) no site da Múltipla.;
3. Outros documentos: comprovantes adicionais específicos para cada caso. A relação de documentos é informada pela Múltipla. Você pode juntar todos os documentos adicionais num mesmo arquivo ou dividir em até 3 documentos. O limite de tamanho de cada arquivo é 2,5MB.

Antes de finalizar no botão “enviar documentos”, confira os dados bancários. Saiba mais no próximo slide.

Múltipla Previdência | Solicitando benefício online

4.

Dados Bancários

Banco: 123 – NOME DO BANCO Agência: 1234
Conta: 12345-6

Avisos:

- 1- Se um arquivo for incluído sobre outro o primeiro será apagado.
- 2- O tamanho máximo do arquivo para bom download pelo usuário é de 2.5 MB. [Clique aqui](#), para realizar o download do manual de instrução para diminuir o tamanho das imagens. ?

Cancelar

Enviar Documentos

5.

4. É importante conferir seus dados bancários. Lembramos que para receber renda mensal é preciso abertura de conta salário no banco Itaú, conforme documento específico gerado pela Múltipla e para benefício pago em parcela única, é dispensada a conta salário. Saiba mais sobre conta-salário e comprovantes de dados bancários na página de orientações a participantes elegíveis a benefícios, no site da Múltipla. [Clique aqui](#) para acessar.

5. Ao clicar em “enviar documentos”, o site gera um lembrete de conferencia de dados bancários. Caso precise atualizar, basta clicar no botão específico e atualizar seu cadastro. Se estiver tudo certo, basta confirmar.

Confirmação do Dados Bancários

Atenção! Dados bancários.

Para receber benefício mensal, é necessário abertura de conta-salário conforme orientação da Múltipla.

Caso seu benefício seja de pagamento único, não é exigida conta salário.

Atenção! Confira os dados bancários cadastrados antes de efetuar o envio:

- 1) Não pode ser conta de terceiros;
- 2) Não pode ser conta Pessoa Jurídica;
- 3) Os dados cadastrados devem ser os mesmos do comprovante anexado e seu nome e número da conta devem estar legíveis no comprovante.

Atualizar Dados

Cancelar

Confirmar

Múltipla Previdência | Solicitando benefício online

6.

Envio de documentos para benefício

Sua solicitação de envio de requerimento de benefício foi efetivada com sucesso. Anote o protocolo para consulta posterior: CAD1060555862910

Identificação

Atualizar Dados

Nome Completo: NOME DO PARTICIPANTE CPF: 123.456.789-10
Empresa: NOME DA EMPRESA PATROCINADORA Opção: Benefício

Anexos

Atenção! A documentação deve estar legível e completa. Todas as páginas de um documento, devem estar no mesmo arquivo e o tamanho máximo é de 2,5MB. Fique atento às notificações no site, pois você será comunicado por lá se o processo estiver ok ou em caso de pendência.

No caso de dúvidas, consulte a [página de orientações](#) no site da Múltipla ou faça contato com nossa área de atendimento.

6. Protocolo: o protocolo gerado é enviado por e-mail e notificação;
7. E-mails e notificações: Após o envio do processo, toda comunicação ocorre por e-mail e notificações no site e aplicativo da Múltipla. Você receberá o protocolo, a informação do tempo previsto para análise, a informação de documentação aprovada caso esteja correta. No caso de documentação incompleta, o processo é rejeitado e há comunicação específica informando quais documentos precisam ser alterados no processo, assim, basta repetir a operação ajustando o que for necessário.

7.

multipla.participante.com.br

MÚLTIPLA

Olá Participante,

Seus documentos estão ok! Confira a data de pagamento no calendário disponível no site da Múltipla.

<https://multipla.participante.com.br/rp/vR8AAJDJ1iom7ghBjwwoFJAo81>

Esta é uma mensagem automática, não responda.